



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ



ALTERADA  
VIDE LEI  
301/2014

### LEI COMPLEMENTAR Nº 226/09

SÚMULA:- Promove alteração na Lei Complementar nº 174/2008, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, MILTON APARECIDO MARTINI, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo Municipal.

REVOGADA. VIDE LEI COMPLEMENTAR Nº 397/2022

Art. 1º - Promove alteração nos anexos I, II, III e IV, da Lei Complementar nº 174/2008, que passam a vigorar nos seguintes termos:

#### ANEXO I

I – Grupo Ocupacional - Auxiliar					
CLASSE 01		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária	Vencimento inicial
1	Auxiliar Administrativo	1	06	40	487,00
2	Aux. de Serviços Gerais Fem.	2	03	40	487,00
3	Aux. de Serviços Gerais Masc.	3	20	40	487,00
4	Atendente	30	05	40	487,00
5	Telefonista	5	02	30	487,00
6	Vigia	6	04	40	487,00
7	Encanador	7	06	40	487,00

II – Grupo Ocupacional - Auxiliar					
CLASSE 02		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária h/h	Vencimento inicial
1	Eletricista	8	01	40	727,06
2	Fiscal de saneamento	9	02	40	727,06
3	Mecânico	10	02	40	727,06

P



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

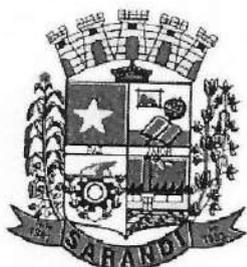
4	Mestre de obras	11	01	40	727,06
5	Motorista C	12	01	40	505,29
6	Motorista D	13	01	40	727,06
7	Operador de Máquinas	14	03	40	727,06
8	Pedreiro	15	02	40	626,75
9	Operador Estação de Tratamento de Água e Esgoto	16	08	40	727,06
10	Leiturista	20	06	40	727,06

### III – Grupo Ocupacional - Técnico

CLASSE 01		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária c/h	Vencimento inicial
1	Assistente Administrativo	17	06	40	994,50
2	Tec. Manutenção Hidrômetro	18	01	40	1.441,24
3	Téc. Em Laboratorio	19	01	40	1.441,24
4	Téc. Segurança no Trabalho	21	1	40	1.441,24
5	Tec. em Informática	22	1	40	1.441,24
6	Téc. Em Saneamento	23	1	40	1.441,24
7	Eletrotécnico	24	1	40	1.441,24

### IV – Grupo Ocupacional - Profissional

CLASSE ÚNICA		Código do cargo	Total de vagas	Carga horária h/h	Vencimento inicial
1	Advogado	25	01	20	1.441,24
2	Contador	26	01	40	2.784,94
3	Engenheiro Civil	27	01	40	2.784,94
4	Administrador	28	01	40	2.784,94
5	Químico	29	01	40	2.784,94
6	Gestor de Educação Sócio Ambiental	31	02	20	1.200,00
7	Analista de geoprocessamento	32	01	20	1.300,00

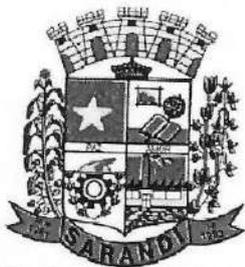


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI**  
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230  
Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)  
SARANDI - PARANÁ

**ANEXO II**

**DESCRIÇÃO DOS CARGOS**

CÓDIGO	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	Auxiliar administrativo	Executar serviços auxiliares de apoio administrativos de acordo com as normas preestabelecidas; Auxiliar nos serviços de atendimento ao público; Executar outras atribuições afins.	Ensino Médio	40horas
2	Auxiliar de serviços gerais Fem.	Executar trabalho rotineiro de limpeza geral; Zelar pela conservação e limpeza do prédio, instalações, móveis, utensílios e áreas externas; Executar outras atribuições afins.	Alfabetizado	40 horas
3	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Masc.	Executar serviços gerais, Atuar nos serviços de conservação e manutenção da rede de água e esgoto; Auxiliar na montagem de equipamentos de trabalho; Executar outras atribuições afins	Alfabetizado	40 horas
30	ATENDENTE	Prestar serviços de apoio a área administrativa, atendendo a população.	Ensino Médio	40 horas
5	TELEFONISTA	Receber e transferir ligações, efetuar chamadas telefônicas de maneira clara e objetiva; Atender ao público; ; Executar outras atribuições afins.	Ensino Médio	30 horas
6	VIGIA	Vigiar dependências e áreas públicas da Autarquia com finalidade de prevenir e combater delitos; Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento; Executar outras atribuições afins.	Alfabetizado	40 horas
7	ENCANADOR	Corrigir vazamentos em redes de água e desobstruir as redes de esgoto; Fazer ligações de água e esgoto, instalar, reparar e substituir hidrômetros e padrões de medição; Abrir e recompor valas, e executar o rompimento de vias públicas, calçadas e muros para efetuar as ligações de água ou mudanças das mesmas; Executar outras tarefas correlatas.	Alfabetizado	40 horas



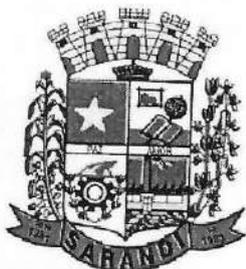
## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

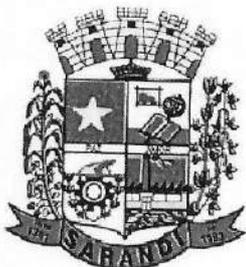
SARANDI - PARANÁ

8	ELETRICISTA	Auxiliar na execução de serviços de manutenção elétrica corretiva em instalações e equipamentos em geral conforme especificações e orientações.	Alfabetizado	40 horas
9	FISCAL de SANEAMENTO	Fiscalizar as instalações das redes de água e esgoto, visando coibir possíveis irregularidades; Realizar inspeção em imóveis em geral, visando constatar ligações irregulares de água de chuva na rede de esgoto quando necessário; Notificar os infratores quanto as irregularidades constatadas.	Ensino fundamental	40 horas
10	Mecânico	Inspeccionar e reparar veículos, máquinas e equipamentos rodoviários; Inspeccionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automotores; Executar outras tarefas	Alfabetizado	40 horas
11	MESTRE DE OBRAS	Acompanhar a realização da obra, solucionando problemas junto ao engenheiro, redistribuindo tarefas, remanejando o pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado afim de possibilitar o cumprimento do cronograma e das edificações técnicas do projeto; Executar outras atividades correlatas ou determinadas.		40 horas
12	MOTORISTA C	Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; Zelar pela conservação e segurança dos veículos, Executar outras tarefas pertinentes à área de atuação.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação, categoria C	40 horas
13	MOTORISTA D	Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação, categoria D	40 horas
14	OPERADOR DE MÁQUINA	Operar veículos motorizados, especiais, tais como: máquinas de limpeza de rede de esgoto, guinchos, guindastes, retro escavadeira, tratores e outros; Executar outras tarefas correlatas.	Alfabetizado e possuir carteira Nacional de Habilitação	40 horas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI**  
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230  
Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)  
SARANDI - PARANÁ

15	PEDREIRO	Atividades relacionadas com serviços de pedreiro em geral, como reparos, modificações e construções pertinentes aos setores; Executar outras atividades correlatas.	Alfabetizado	40 horas
16	OPERADOR EST. TRAT. ÁGUA E ESGOTO	Operar instalações de estação de tratamento de esgoto, de acordo com as normas preestabelecidas; Efetuar a manutenção dos equipamentos; Executar serviços relacionados com a operação das estações de tratamento e de sistema de recalque de água; Executar outras tarefas correlatas	Ensino Médio	40 horas
17	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Executar serviços administrativos nas áreas de recursos humanos, finanças, logística e de administração geral; atender ao público; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Ensino Médio e curso de informática básico	40 horas
18	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE HIDRÔMETRO	Executar os serviços gerais de manutenção do hidrômetro, para assegurar o seu bom funcionamento; Executar o corte, cancelamento, controle e reabertura do fornecimento de água junto aos inadimplentes; Fazer visitas em domicílios, realizar o lacre nos hidrômetros, após sua manutenção; executar outras atribuições afins.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas
19	TÉCNICO LABORATORISTA	Executar atividades técnicas de laboratórios; Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros; Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação; Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade e bio segurança; Executar tarefas pertinentes à área de atuação; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas
20	LEITURISTA	Realizar a medição do consumo mensal para efeito de faturamento ( leitura do hidrômetro) em residências e estabelecimentos comerciais, industriais, etc., anotando no coletor de dados;	Ensino Médio	40 horas



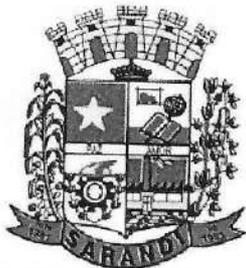
## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

		Proceder a anotação dos casos fortuitos que provoquem evasão de receitas e dos casos que necessitem intervenção da administração para regularização de situações que ocasionem faturamento pela média de consumo; Entregar as contas de água, esgoto e outras notificações em residências, estabelecimentos comerciais e outros, de acordo com o setor previamente determinado; Executar outras atribuições afins.		
21	TEC.SEGURANÇA NO TRABALHO	Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; Informar, através de parecer técnico, os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientar sobre as medidas de eliminação e neutralização dos mesmos.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas
22	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma de Ensino Médio e certificado de habilitação técnica na área.	40 horas
23	TEC. DE SANEAMENTO	Executar atividades relativas a técnicas de coleta e análise físico-química de amostras de água; Tratamento de efluentes: níveis, processos e sistemas de tratamento de efluentes; Manutenção de instalações e equipamentos. Monitoramento de efluentes, qualidade do ar e do solo: parâmetros de qualidade das águas; caracterização da qualidade dos efluentes; impacto do lançamento de efluentes nos corpos receptores; parâmetros da qualidade do ar e do solo; procedimentos para coleta e preservação de amostras de águas, efluentes, solo e ar.	Ensino Médio e Certificado de habilitação técnica na área	40 horas



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

24	ELETROTÉCNICO	Controlar e executar manutenções em instalações e equipamentos eletrônicos Planejar, programar, controlar e supervisionar atividades em Sistemas Elétricos; Orientar e coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e de Sistemas Elétricos; Solicitar, acompanhar e interpretar os resultados de medições, ensaios, testes e controles em Sistemas Elétricos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma do Ensino Médio e certificado de habitação técnica na área	40 horas
25	ADVOGADO	Postular, em nome da Instituição, em juízo, propondo ou contestando ações; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma em nível superior em direito com registro na O.A.B.	20 horas
26	CONTADOR	Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade pública; Organizar e controlar os trabalhos inerentes a contabilidade; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades legais; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	Portador de Diploma em nível superior em Ciências Contábeis com registro no CRC.	40 horas
27	ENGENHEIRO CIVIL	Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; Executar atividades profissionais típicas correspondentes a sua respectiva habilitação; Orientar, quando solicitado, o trabalho referente a execução de projetos, acompanhar, fiscalizar e emitir laudos técnicos de todas as obras em execução; Executar outras tarefas correlatas.	Portador de Diploma no curso superior de Engenharia Civil, com registro no CREA.	40 horas
28	ADMINISTRADOR	Executar análise e estudo de fontes e alternativas para captação de recursos no mercado de capitais, pelo emprego de metodologias e técnicas e estudos de viabilidade; Estabelecer o cumprimento	Diploma, devidamente registrado, com Registro no respectivo	40 horas

R